

## **Algemene voorwaarden JUSTE Sports te Roermond**

### **1. Toepasselijkheid**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de dienstverlening van Opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Een verwijzing door Opdrachtgever naar eigen algemene voorwaarden wordt door Opdrachtnemer niet aanvaard behoudens uitdrukkelijke en schriftelijke instemming daarmee.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd deze voorwaarden te wijzigen. Wijzigingen van de voorwaarden gelden ook ten aanzien van de bestaande Overeenkomsten. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever tijdig vooraf informeren over wijzigingen van de voorwaarden en zal de gewijzigde voorwaarden bekend maken op haar website. De gewijzigde voorwaarden treden twee weken na bekendmaking in werking, of zoveel later als in de bekendmaking is bepaald.

### **2. Definities**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtnemer: JUSTE Sports te Roermond (KvK 92988539)
2. Medewerkers: werknemers van Opdrachtnemer.
3. Externen: in opdracht van Opdrachtnemer en/of Opdrachtgever ingezette externe deskundigen, freelancers, specialisten, e.d.
4. Uitvoerenden: Medewerkers en/of Externen.
5. Opdrachtgever: degene met wie de Overeenkomst is gesloten.
6. Dienst: de dienst die Opdrachtnemer krachtens daartoe strekkende overeenkomst verleent ten behoeve van Opdrachtgever.
7. Overeenkomst: een overeenkomst voor het leveren van een Dienst conform artikel 4.
8. Uitvoeringsdatum: datum waarop de Dienst, of indien van toepassing het Product, wordt geleverd.
9. Product: resultaten van een Dienst, zoals rapportages.
10. Offerte: een door Opdrachtnemer gedaan aanbod voor het verlenen van een Dienst voor een bepaalde prijs.

### **3. Offertes**

1. Elke Offerte van Opdrachtnemer in welke vorm dan ook gedaan, is vrijblijvend en pas bindend nadat ter zake van die Offerte een Overeenkomst tot stand is gekomen.
2. Offertes hebben een geldigheidsduur van 1 maand en dienen minimaal 4 weken voor de geplande uitvoering ondertekend te worden geretourneerd. Offertes die minder dan 4 weken voorafgaand aan de uitvoering worden uitgebracht, dienen binnen 1 week na ontvangst ondertekend te worden geretourneerd.
3. Offertes van Opdrachtnemer zijn gebaseerd op informatie van Opdrachtgever. Opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar beste weten alle benodigde informatie heeft verstrekt.
4. Een Offerte van Opdrachtnemer is niet meer geldig indien die een kennelijke vergissing of verschrijving bevat en Opdrachtgever dat redelijkerwijs kan begrijpen. Opdrachtgever geeft dit dan door aan Opdrachtnemer, zodat deze de mogelijkheid heeft de Offerte te corrigeren.

5. Een samengestelde Offerte verplicht Opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de Offerte tegen een overeenkomstig gedeelte van de opgegeven prijs.
6. Offertes van Opdrachtnemer gelden niet automatisch voor toekomstige overeenkomsten.
7. Indien Opdrachtgever bij de aanvaarding van de Offerte voorbehouden en/of wijzigingen aanbrengt, komt er pas een overeenkomst tot stand als Opdrachtnemer schriftelijk heeft aangegeven daarmee akkoord te zijn. Die instemming van Opdrachtnemer heeft in geen enkel geval betrekking op toepasselijkheid van algemene voorwaarden die Opdrachtgever eventueel hanteert.

#### **4. Totstandkoming Overeenkomst**

De Overeenkomst voor het leveren van een Dienst komt tot stand door:

1. a) Rechtsgeldige ondertekening door de Opdrachtgever van de door Opdrachtnemer opgestelde Offerte, of  
b) Schriftelijke bevestiging door Opdrachtnemer van de online inschrijving, telefonische of schriftelijke opdracht van Opdrachtgever voor een Dienst tegen een bepaalde prijs, of  
c) Schriftelijke bevestiging door Opdrachtnemer van de mondeling met Opdrachtgever besproken te leveren Dienst voor een bepaalde prijs, of  
d) Te goeder trouw feitelijke aanvang van de uitvoering door Opdrachtnemer van het verlenen van een Dienst (al dan niet voor een bepaalde prijs).
2. Mondelinge toezeggingen door en afspraken met Medewerkers of Externen van Opdrachtnemer binden de Opdrachtnemer slechts voor zover en pas nadat zij door Opdrachtnemer schriftelijk zijn bevestigd.
3. Indien uitbreiding, wijziging en/of aanpassing van de Overeenkomst op verzoek van Opdrachtgever leidt tot (meer-)kosten is Opdrachtnemer gerechtigd deze kosten aan Opdrachtgever door te berekenen.
4. Opdrachtnemer kan de Overeenkomst tussentijds beëindigen of annuleren indien hij van mening is dat de uitvoering niet meer kan plaatshebben conform de Overeenkomst en eventueel latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de Opdrachtgever te worden bekend gemaakt.

#### **5. Geheimhouding**

Voor zover Opdrachtnemer vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever in het kader van een Overeenkomst ter kennis is gekomen, zal Opdrachtnemer deze informatie enkel gebruiken in het kader van haar dienstverlening. Opdrachtnemer zal ten aanzien van deze vertrouwelijke informatie geheimhouding betrachten, tenzij openbaarmaking van deze informatie voor Opdrachtnemers dienstverlening noodzakelijk is, op Opdrachtnemer een wettelijke of beroepsplicht rust tot openbaarmaking, Opdrachtnemer zich voor de (tucht)rechter moet verdedigen, Opdrachtgever Opdrachtnemer van de geheimhoudingsplicht heeft ontheven of de informatie via openbare bronnen verkregen of beschikbaar is. Opdrachtnemer neemt in het kader van de opdracht alle noodzakelijke voorzorgsmaatregelen ter bescherming van de vertrouwelijkheid van de vertrouwelijke informatie.

Opdrachtgever zal zonder toestemming van Opdrachtnemer geen mededeling aan niet bij de opdracht betrokken derden doen over aanpak, werkwijze, prijsstelling e.d. – in de breedste zin opgevat – van Opdrachtnemer.

## **6. Intellectuele eigendomsrechten**

1. Opdrachtnemer behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die hem toekomen op grond van intellectuele wet- en regelgeving. Het gaat dan onder andere om intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot gedane Offertes, ontwerpen, afbeeldingen, rapportages, artikelen, logo's, documenten, teksten en dergelijke.
2. Het is Opdrachtgever verboden de door Opdrachtnemer aan haar beschikking gestelde documenten en/of Producten voor andere doeleinden te gebruiken, te verveelvoudigen, te openbaren, ter beschikking te stellen aan derden dan wel op andere wijze in gebruik te geven, tenzij Opdrachtnemer hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft verleend.
3. Bij overtreding van dit artikel, is Opdrachtgever een direct opeisbare boete van € 15.000,- per overtreding en € 1.500,- per dag dat de overtreding voortduurt aan Opdrachtnemer verschuldigd. Opdrachtnemer houdt het recht nakoming en/of volledige schadevergoeding te vorderen.

## **7. Aantrekken van Opdrachtnemers personeel**

Opdrachtgever mag tijdens het uitvoeren van de opdracht en binnen 1 jaar na beëindiging van de Overeenkomst geen werknemers van Opdrachtnemer in eigen dienst nemen of met deze medewerker over indiensttreding onderhandelen c.q. gebruik maken van door deze in andere hoedanigheid te verrichten diensten dan in overleg met Opdrachtgever.

## **8. Tarieven en kosten**

1. Alle tarieven zijn in euro's en exclusief btw en andere heffingen van overheidswege alsmede eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten zoals reizen, reis- en verblijfkosten, verzendkosten en administratiekosten, tenzij anders aangegeven. Deze kosten zullen afzonderlijk worden berekend en gefactureerd.
2. Opdrachtnemer heeft het recht door haar gehanteerde prijzen eenzijdig, bijvoorbeeld jaarlijks, te verhogen. Indien het een prijsverhoging ten aanzien van een bestaande overeenkomst met Opdrachtgever betreft, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever daar vooraf schriftelijk over informeren.
3. Indien de reden voor de eenzijdige prijsverhoging, zoals bedoeld in het vorige lid, verband houdt met stijging van kosten voor Opdrachtnemer of onvoorziene omstandigheden die niet aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen, dan is Opdrachtgever verplicht de hogere kosten te betalen zonder dat zij recht heeft op ontbinding van de overeenkomst of het vorderen van schadevergoeding.
4. Tarieven die eerder zijn gehanteerd, binden Opdrachtnemer niet voor de toekomst. Bij een latere overeenkomst moeten dus weer nieuwe afspraken worden gemaakt over de tarieven.

## **9. Betalingsvoorwaarden**

1. Betaling dient te geschieden op door Opdrachtnemer te bepalen wijze binnen 14 dagen na factuurdatum.
2. In een Overeenkomst kunnen – afhankelijk van de te verrichten Dienst – specifieke betalingsvoorwaarden worden opgenomen, die op die dienst zijn toegesneden. Na het verstrijken van de in lid 1 bepaalde termijn is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en uit dien hoofde verdragingschade overeenkomstig art. 6:119a BW verschuldigd.
3. Ingeval van verzuim is Opdrachtnemer voorts gerechtigd zonder nadere aankondiging en/of ingebrekestelling alle nog te verrichten diensten op te schorten en maatregelen ter incasso te nemen. Alle daarmee gemoeide kosten zijn voor rekening en risico van Opdrachtgever.
4. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer is het Opdrachtgever niet toegestaan enige betalingsverplichting jegens Opdrachtnemer, uit welke hoofde dan ook, te verrekenen met een vordering van Opdrachtgever op Opdrachtnemer. Evenmin is Opdrachtgever gerechtigd haar betalingsverplichting op te schorten.

## **10. Uitvoering van de Overeenkomst**

1. Om de uitvoering van de Overeenkomst goed te laten verlopen, verstrekt de Opdrachtgever tijdig alle informatie die Opdrachtnemer nodig heeft.
2. Als Opdrachtnemer daarom verzoekt, verschaft de Opdrachtgever kosteloos de voor de uitvoering benodigde middelen.
3. De uitvoering door Opdrachtnemer heeft het karakter van een ‘inspanningsverplichting’. Opdrachtnemer spant zich naar beste weten in om de gewenste resultaten te bereiken, maar het resultaat kan niet worden gegarandeerd.
4. Opdrachtnemer heeft het recht (een deel van) de overeenkomst door een andere partij te laten uitvoeren.
5. Opdrachtgever is verplicht steeds tijdig te controleren of Opdrachtnemer zijn afspraken goed is nagekomen. Indien Opdrachtgever meent dat er niet goed en/of volledig is nagekomen, dan dient zij dit zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen vijf (5) werkdagen na levering van de Dienst(en), schriftelijk aan Opdrachtnemer te laten weten. Zij moet dat voldoende concreet en gedetailleerd doen. Doet Opdrachtgever dit niet (tijdig), dan wordt ervan uitgegaan dat Opdrachtnemer zijn afspraken goed, tijdig en volledig is nagekomen. Opdrachtnemer heeft dan niks meer te vorderen.
6. Ook bij een tijdige melding door Opdrachtgever, zoals bedoeld in het vorige lid, moet zij haar betalingsverplichtingen naar Opdrachtnemer gewoon blijven nakomen. Wel zal Opdrachtnemer dan nagaan of de klacht van Opdrachtgever al dan niet terecht is. Opdrachtnemer zal contact met Opdrachtgever opnemen over de verdere afhandeling.

## **11. Verwerking persoonsgegevens**

Voor zover bij het uitvoeren van werkzaamheden in het kader van de dienstverlening van Opdrachtnemer persoonsgegevens van Opdrachtgever worden verwerkt, zullen deze persoonsgegevens op een behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt, overeenkomstig de algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Opdrachtnemer verwijst voor meer informatie naar haar privacyverklaring. De privacyverklaring staat op de website van opdrachtnemer vermeld.

## **12. Overmacht**

Opdrachtnemer is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens Opdrachtgever indien hij daartoe geheel of gedeeltelijk gehinderd wordt door overmacht. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan elke van de wil van de Opdrachtnemer onafhankelijke omstandigheid – ook al was deze ten tijde van het tot stand komen van de Overeenkomst reeds te voorzien – die nakoming van de Overeenkomst blijvend of tijdelijk verhindert, alsmede, voor zover daaronder niet reeds begrepen, oorlogen, oorlogsgevaar, oproer, werkstaking, brand, computeruitval bij Opdrachtnemer, pandemie, langdurige ziekte en andere ernstige storingen bij Opdrachtgever of diens leveranciers.

## **13. Opschorting en beëindiging**

1. Opdrachtnemer is gerechtigd een overeenkomst met Opdrachtgever met onmiddellijke ingang te beëindigen, dan wel zijn uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen op te schorten, indien Opdrachtgever, ondanks rappel, niet tijdig en/of volledig aan haar betalingsverplichtingen heeft voldaan, of andere verplichtingen jegens Opdrachtnemer niet (goed, tijdig en volledig) is nagekomen. Opdrachtnemer is dan op geen enkele wijze gehouden tot vergoeding van schade, dan wel kosten daardoor op enigerlei wijze ontstaan. Schade, direct of indirect, die Opdrachtnemer ten gevolge van het nalaten van Opdrachtgever en/of de beëindiging lijdt, komen voor rekening van Opdrachtgever. Vorderingen die Opdrachtnemer nog op Opdrachtgever heeft, zijn na de beëindiging onmiddellijk en in zijn geheel opeisbaar.
2. Indien Opdrachtnemer kiest voor opschorting als bedoeld in lid 1, dan verbeurt Opdrachtgever een boete van 50% van het overeengekomen honorarium dat – te rekenen vanaf het moment van de feitelijke opschorting van de werkzaamheden – bij een reguliere voortzetting van de overeenkomst verschuldigd zou zijn geweest. Deze boete is onmiddellijk opeisbaar.
3. Voorts is Opdrachtnemer gerechtigd een overeenkomst met Opdrachtgever met onmiddellijke ingang te beëindigen, zonder dat ingebrekestelling of tussenkomst van een rechter nodig is, indien er sprake is van liquidatie van Opdrachtgever, surseance van betaling voor Opdrachtgever is aangevraagd of die is verleend, voor Opdrachtgever faillissement is aangevraagd of is uitgesproken, de schuldsanering natuurlijke personen op Opdrachtgever van toepassing is verklaard, Opdrachtgever de vrije beschikking over haar vermogen of inkomsten geheel of gedeeltelijk is verloren of dreigt te verliezen, dan wel indien Opdrachtgever haar bedrijf verkoopt of voornemens is dat te doen. Dit recht van Opdrachtnemer bestaat naast haar andere rechten.
4. Opdrachtnemer is ook gerechtigd een overeenkomst met Opdrachtgever met onmiddellijke ingang te beëindigen, zonder dat ingebrekestelling of tussenkomst van een rechter nodig is, indien Opdrachtgever een voor, of in opdracht van, Opdrachtnemer

werkzame persoon heeft bedreigd, ernstig beledigd, geïntimideerd, of op andere wijze onheus heeft bejegend, dan wel Opdrachtgever zich schuldig heeft gemaakt aan fraude of misleiding.

5. Indien Opdrachtnemer gebruik maakt van zijn recht, zoals vermeld in het vorige leden, dan laat zij dat schriftelijk aan Opdrachtgever weten. Opdrachtnemer hoeft in verband met het uitoefenen van zijn recht geen schadevergoeding aan Opdrachtgever te voldoen. Vorderingen die Opdrachtnemer nog op Opdrachtgever heeft, kan hij meteen en geheel opeisen.

#### **14. Aansprakelijkheid**

Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van verrichte Dienst(en) en/of geleverde Product(en) of door de ongeschiktheid daarvan voor het doel waarvoor Opdrachtgever de Dienst(en) en/of Product(en) heeft afgenomen behoudens voor opzet en/of bewuste roekeloosheid. Opdrachtnemer is evenmin aansprakelijk voor onrechtmatige daden van Externen.

Voor zover Opdrachtnemer aansprakelijk is, dan is deze aansprakelijkheid in ieder geval beperkt tot het bedrag of de bedragen van het voor die Dienst(en) en/of Product(en) in rekening gebrachte honorarium of het totale bedrag van het geleverde, uitsluitend voor zover het bedrag gedekt wordt door de aansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer. Bij Overeenkomsten die een langere doorlooptijd dan 6 maanden hebben, geldt een verdere beperking van de aansprakelijkheid tot maximaal het factuurbedrag van de laatste 6 maanden.

#### **15. Geschillen en toepasselijk recht**

Op deze algemene voorwaarden en de Overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen, voortvloeiende uit of ten gevolge van rechtshandelingen waarop de onderhavige algemene voorwaarden van toepassing zijn, worden beslecht door de bevoegde rechterlijke instantie binnen het arrondissement Limburg behoudens een nadere uitdrukkelijk door partijen gemaakte andere forumkeuze.